

2023 Executive MBA 과정

서류 심사 통과자 제출 서류

2023 년 2 월 원서 모집 지원자용

I. 제출 기한: 3 월 3 일(금) 오후 5 시까지 (해당 일시 SKK GSB 도착분)

II. 제출처 안내

1. 우편 및 방문 제출

서울 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2 층 90206 호
MBA 행정실 (우편번호 03063) Executive MBA 입학 담당자 앞

2. 이메일 제출: emba.skkgbsb@skku.edu

III. 제출 서류 안내

1. 필수 서류

A. 학력 입증 서류

① 국내 대학 졸업자:

- 국문 졸업 증명서 원본 1 부
- 영문 성적 증명서 원본 1 부

② 해외 대학 졸업자

- 영문 Diploma 사본 1 부 또는 졸업 증명서 원본 1 부
- 영문 성적 증명서 원본 1 부

B. 재직 및 경력 증명서

- ① 8 년 이상의 경력 기간 또는 차장급 이상의 경력 증명 필수
(2 곳 이상의 증명서 제출 권장)
- ② 온라인 발급 및 이메일로 수신한 경우 해당 스크린샷 및
이메일 첨부하여 본교에 이메일 제출
- ③ 현 직장에서만 재직한 경우 경력 증명서 제출 불필요
- ④ 이전 직장의 폐업 또는 해외 소재 등으로 경력 증명서를
제출할 수 없는 경우 별도 이메일로 사유를 제출.

- 미 제출된 서류 사항은 심사에 반영됩니다.
- 정부기관의 서류도 인정되나, 세부 부서 및 직급 등이 증명되지 않는 점을 참고합니다.

2. 선택 제출 서류

- A. 기업체 학비 지원 확인서: 해당자 (붙임 1 양식 참조)
- B. SKK GSB 동문 및 재학생 추천서
(추천인이 학교로 이메일 제출, 붙임 2 양식)
- C. 미래 CEO 장학금, 기업 및 KCMC 장학금 신청서(해당자)는 온라인 지원시에만 접수함 (추후 신청 불가)
- D. 유효기간 이내의 영어 성적 증명서 (원서 기재 시 필수 제출)

3. 제출 서류 세부 안내

A. 전자 졸업 및 성적증명서의 제출

- ① 원본 효력 인정 문구가 기재된 PDF 파일
: 원본 파일 이메일 제출 및 증명서 출력본 우편 제출
- ② 졸업 대학에서 E-Transcript 을 이메일 발송하는 경우
emba.skkgbsb@skku.edu 를 발송처 주소에 기재

B. 입학전형 합격 시 추가 제출 서류

(반드시 최근 [홈페이지 참조](#))

- ① 인디애나대학교용 학력 서류 추가 제출
(개별 송부, 5 월 30 일까지)
- ② 해외 대학 졸업자 추가 제출 서류 (7 월 30 일까지)
 - 해당 학력의 졸업증명서(또는 학위기 사본)와 성적증명서에 대한 아포스티유 또는 영사확인서 제출
 - 영사확인서는 반드시 졸업한 대학 소재국가의 한국 영사관에서 발급
 - 사본 또는 국/영문이 아닌 언어로 기재된 서류는 반드시 공증본 제출
- ③ 합격자 본인 및 부모 모두 해외 국적자인 경우, 해당 자 모두의 여권 컬러 사본과 국/영문 가족관계증명서 원본 제출

[붙임 1: 기업체 학비지원확인서 양식]



SKK GSB
Graduate School of Business

An Affidavit of Support

(학비 지원 확인서)

소 속 :

직 위 :

성 명 :

입 사 일

위 지원자는 본사(기관)의 임직원으로서 뛰어난 업무 능력과 성과를 견비하고 있습니다. 이에 본사(기관)는 상기 임직원이 귀교의 “SKK GSB_____과정”에 입학하여 수학하는 동안 수업에 충실히 임할 수 있도록 적극적으로 편의를 제공하며 아울러 전체 학비의 _____% 지원함을 확인합니다.

2023년 월 일

회사 및 기관명

대 표 : _____(인)

[붙임 2: SKK GSB 동문 및 재학생 추천서]



SKK GSB
Graduate School of Business

[Student/Alumni Referral Program]
Recommendation Form

Recommendee Information	Full Name (성명):
	Job Title (직위):
	Company Name (재직 회사):
	Program to apply(지원 과정) Full-Time MBA ☐ / Professional MBA ☐ / Executive MBA ☐ / MSBA ☐
Recommender Information	Full Name (성명):
	Company Name (재직 회사):
	Program: MBA (Class of _____)
	How long have you known the applicant? (피추천인과 교류한 기간) : _____ years _____ months

Comments (in English):

Date: _____

Recommender Name : _____

Signature: _____

Please sign the recommendation letter and email it to the email address below as a PDF file:

- **Full-Time MBA:** fmba.skkgbsb@skku.edu, Tel. 82-2-740-1530
- **Professional MBA:** pmba.skkgbsb@skku.edu, Tel. 82-2-740-1533
- **Executive MBA:** emba.skkgbsb@skku.edu, Tel. 82-2-740-1520
- **Business Analytics MBA:** bamba.skkgbsb@skku.edu, Tel. 82-2-740-1533